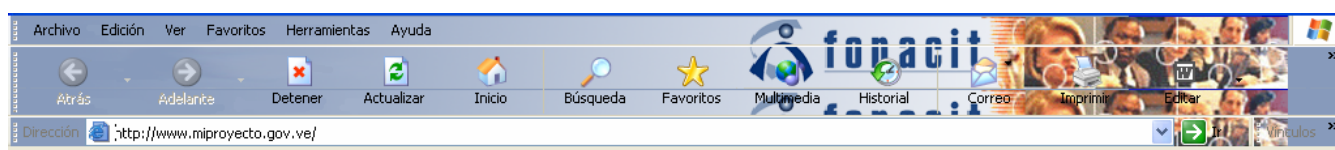


## ¿Cómo ingresar una propuesta en miproyecto?

Ingresar una solicitud de financiamiento en el Sistema-Web miproyecto consta de dos procesos: registro inicial y formulación de la solicitud de financiamiento.

### Registro inicial:

En la barra de Dirección de su navegador (Explorer), escriba la dirección:  
**www.miproyecto.gov.ve**



Ingresará en la página principal del Sistema-web miproyecto, donde observará los programas de financiamiento para los cuales se ha establecido la recepción de solicitudes (convocatoria).

Bienvenido a Miproyecto.gov.ve... Inscripción en el portal: a través de un click en c

[Subvención de apoyo a la investigación](#) **Convocatoria**

Términos de referencia Subvención de apoyo a la investigación

[Proyectos conjuntos en el marco de la cooperación internacional](#) **Convocatoria**

Términos de referencia Proyectos de cooperación internacional

Haga un click sobre el programa de su interés.

**Inscripción en el portal:** a través de un click en cualquiera de los programas que se encuentran actualmente en convocatoria, de esta manera tendrá acceso a todos los programas del FONACIT

Seguidamente se presenta una página con la descripción del programa de financiamiento.

A través del enlace: **Regístrate luego de leer los [Términos y Condiciones](#)**

puede informarse sobre los términos y condiciones que rigen el financiamiento, si desea llegar directamente al formato de registro, pulse:  **Acepto Términos y Condiciones**

**Subvención de apoyo a la investigación**

Apoyar propuestas vinculadas a la estrategia de transferencia de conocimientos y tecnologías a través del cofinanciamiento, para la presentación de trabajos en reuniones, realización de cursos cortos y pasantías, y apoyo a reuniones científicas, tecnológicas y de innovación. Se priorizarán las solicitudes relacionadas con los programas estratégicos del MCT que a continuación se señalan:

1. Presentación de trabajos en reuniones científicas, tecnológicas o de innovación en el exterior
2. Asistencia a cursos cortos y pasantías de investigación dentro y fuera del país
3. Organización de reuniones científicas, tecnológicas o de innovación, así como de cursos o talleres de alto nivel realizados en el país

Regístrate luego de leer los [Términos y Condiciones](#)

**Acepto Términos y Condiciones**

**Registrarse**

De elegir la primera opción, se despliegan los términos y condiciones del programa:

**Términos y condiciones**

Este sitio constituye una materialización de los principios y fundamentos consagrados en el Decreto-Ley No. 386 sobre Simplificación de Trámites Administrativos de fecha 05 de octubre de 1999, publicado en Gaceta Oficial de la República de Venezuela No. 5.393 Extraordinario de fecha 22 de octubre de 1999, y en el Decreto No. 825 de fecha 10 de mayo de 2000, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela No. 36.955 de Fecha 22 mayo de 2000, referente al acceso y uso de Internet como política prioritaria del Estado Venezolano. En este sentido, el FONACIT busca, con el uso de Internet, facilitar las tramitaciones de los interesados en obtener financiamiento para el desarrollo de proyectos de investigación e innovación, mejorando su eficiencia, pertinencia, utilidad y transparencia, a fin de optimizar las relaciones de la Institución con los investigadores y entes dedicados a la investigación.

El suministro de toda información por parte de los interesados, a través de esta página web, se registrá bajo el Principio de Presunción de Buena Fe consagrado en el Decreto Ley No. 368 sobre Simplificación de Trámites Administrativos. En consecuencia, en todas las actuaciones que realicen los interesados ante el FONACIT a través de este medio, se deben tener como ciertas las declaraciones de éstos, salvo prueba en contrario.

El FONACIT, a los fines de procurar la mayor confidencialidad posible con relación a la información y datos que suministren los interesados a través de este medio, advierte que:

(a) El uso indebido de la información contenida en este sitio, así como el suministro de información y datos falsos en el curso de las tramitaciones administrativas realizadas a través de este sitio, acarreará la aplicación de las sanciones establecidas en la legislación vigente aplicable a la materia, en especial en la Ley Orgánica de Salvaguarda del Patrimonio Público y/o en el Decreto-Ley sobre Simplificación de Trámites Administrativos, según el caso.

(b) A los efectos de lo establecido en el artículo 63º de la Ley Orgánica de Salvaguarda del Patrimonio Público, se considera de **carácter reservado** la información y datos contenidos en éste sitio.

(c) Es práctica institucional del FONACIT la suscripción por parte de los evaluadores de un compromiso de confidencialidad en resguardo de la información y de los datos contenidos en los proyectos presentados por los interesados que le sean asignados.

A fin de dar cumplimiento a las formalidades establecidas en el artículo 49º de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos y en los artículos 4º y 5º del Reglamento de Registro de Presentación de Documentos (Decreto No. 1364 de fecha 30 de diciembre de 1981), los interesados deberán imprimir, llenar y firmar (por el representante legal), para luego presentar personalmente ante el FONACIT o remitirla a éste a través de las FUNDACITES y COMISIONADURÍAS, el formulario de solicitud de financiamiento (o presentación de proyecto).

Si no ha leído la [Política de Privacidad](#), haga click.

En caso de estar conforme con lo expresado, presione el botón  ubicado en la parte inferior de la página.

Como resultado se mostrará el formulario de registro Inicial, el cual deberá llenar con sus datos personales para formalizar su inscripción y poder optar por un financiamiento.

**Nota: Los datos identificados con el signo: !, son de llenado obligatorio.**

Se podrán registrar los datos de persona natural o de persona jurídica, según sea el caso, haciendo click en el enlace: [Tipo Personas](#)  Jurídica  Natural

Se presentarán las siguientes pantallas, respectivamente:

FORMULARIO DE REGISTRO

Los campos con la imagen ! son obligatorios

Tipo Personas:  Jurídica  Natural

**Datos del Solicitante**

! Nombre o institución:

! Tipo de RIF:  J  O  G

! Cédula de identidad o RIF (Ej. 10789456):

! Siglas:

! Sector al que pertenece:  Público  Privado  Académico  Org gubernamental  Org no gubernamental  Mixto

Año de fundación:

**Dirección del Solicitante**

! Estado: Amazonas

! Ciudad:

! Urbanización:

! Calle:

Avenida:

! Casa/edificio:

! Apartamento/oficina:

! Teléfono:

Teléfono celular:

! Correo electrónico:

Página web:

**Identificación**

! Código de usuario:

! Clave del usuario:

! Confirme la clave:

Los campos con la imagen ! son obligatorios

FORMULARIO DE REGISTRO

Los campos con la imagen ! son obligatorios

Tipo Personas:  Jurídica  Natural

**Datos del Solicitante**

! Nombre o institución:

! Apellidos:

! Nacionalidad:  Venezolana  Extranjera

! Cédula de identidad o RIF (Ej. 10789456):

! Sexo:  Femenino  Masculino

Estado Civil:  Soltero  Casado  Viudo  Divorciado

**Dirección del Solicitante**

! Estado: Amazonas

! Ciudad:

! Urbanización:

! Calle:

Avenida:

! Casa/edificio:

! Apartamento/oficina:

! Teléfono:

Teléfono celular:

! Correo electrónico:

**Datos de la Institución o Empresa donde Trabaja o Estudia**

! Tipo de RIF:  J  O  G

! R.I.F.:

! Institución o empresa:

! Siglas:

! Dependencia de adscripción:

! Cargo que desempeña:

! Sueldo neto mensual:

! Correo electrónico:

Página web:

**Dirección de la Institución o Empresa donde Trabaja o Estudia**

! Estado: Amazonas

! Ciudad:

! Urbanización:

! Calle:

Avenida:

! Casa/Edificio:

! Número/Oficina:

Teléfono de oficina:

Fax de oficina:

Zona postal:

**Identificación**

! Código de usuario:

! Clave del usuario:

! Confirme la clave:

Los campos con la imagen ! son obligatorios

FORMULARIO DE REGISTRO

**Identificación**

Siga las instrucciones indicadas a continuación

### Identificación

! Código de usuario:

! Clave del usuario:

! Confirme la clave:

Los campos con la imagen ! son obligatorios

En los datos correspondientes a la sección IDENTIFICACIÓN, cree un código de usuario y una clave, para su posterior identificación en las solicitudes de financiamiento que realice a través del Sistema-Web miproyecto. Tome en cuenta lo siguiente:

- El código y la clave deberán tener una longitud máxima de 10 caracteres.
- Es indistinto el uso de mayúsculas y minúsculas.
- No utilice signos ni caracteres especiales: ¿!&%-.
- Es recomendable utilizar códigos fáciles de recordar.
- El código y la clave le serán solicitados cada vez que desee ingresar al Sistema-Web miproyecto.

Al culminar el llenado presione el botón  ubicado al final de la página.

Si olvidó ingresar información en los campos obligatorios, el sistema le indicará el error y el campo faltante:

**No es posible realizar tú registro. Te falta llenar los siguientes campos obligatorios:** Nombres, Apellidos, Cédula de identidad (Ej. 10789456), Sexo, Nacionalidad, Ciudad, Urbanización, Calle, Casa/Edificio, Número/Apartamento, Teléfono de habitación, Correo electrónico, Institución o empresa

De estar todo correcto, se presentará un mensaje, indicativo de que usted ha completado el registro inicial de sus datos en el Sistema-Web miproyecto; lo cual le dará acceso a una **Taquilla virtual**, a la cual podrá ingresar de dos maneras:

1. Directamente, haciendo click en el enlace [Taquilla virtual](#), si desea continuar el ingreso de su solicitud en este mismo momento.

---

**iBienvenido** Juan Hernandez **a nuestra comunidad Miproyecto.gov.ve!**

Completaste exitosamente tu registro de **Investigador/Editor/Jefe de unidad o centro** con el código de usuario **abril30**.

Bienvenido a la comunidad de la Gerencia de fomento Gracias por integrarte.

Le invitamos entrar a la [Taquilla virtual](#) para elaborar y someter su solicitud.

---

A continuación se despliega la siguiente pantalla:

**TAQUILLA VIRTUAL DE** (Nombre del solicitante) salir

Subvención de apoyo a la investigación **Formular proyecto** **Selección la oferta**

Servicio de información  
Términos de referencia Subvención de apoyo a la investigación

Apoyo directo a grupos de investigación y desarrollo  
Plan de Desarrollo de Talento Humano de Alto Nivel  
Subvención de apoyo a la investigación  
Fortalecimiento a centros de investigación y desarrollo  
Proyectos conjuntos en el marco de la cooperación internacional  
Registro y Financiamiento para la edición impresa y electrónica, en la plataforma scielo, de publicaciones científicas

**NOTIFICACIONES**

**Bienvenida**  
15/12/2005 ¡Bienvenido a nuestra comunidad Miproyecto.gov.ve!  
Eliminar

**ESTATUS DE LA SOLICITUD**

¡Bienvenido a nuestra comunidad Miproyecto.gov.ve!  
15/12/2005  
**Solicitante**  
¡Bienvenido a nuestra comunidad Miproyecto.gov.ve!  
Completaste exitosamente tu registro.  
Como afiliado ahora puedes participar en los programas de la Gerencia de formación.  
Por medio de este buzón te estaremos enviando información sobre el estado de tus solicitudes.  
Gracias por integrarte.

Seleccione FORMULAR (SOLICITUD, PROYECTO) para iniciar la formulación de su solicitud.

Presione para desplegar el siguiente mensaje

- Desde la página principal de [miproyecto.gov.ve](http://miproyecto.gov.ve), si desea hacerlo posteriormente, registrando sus datos en el recuadro que se muestra en el lado izquierdo:

Si ya te registraste, introduce tus datos aquí:

Código:

Contraseña:

**Solicitar**

Introduzca el código y contraseña que creó para registrarse en el programa donde se inscribió.

A continuación haga click sobre este enlace para entrar a su Taquilla virtual.

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si no recuerda su contraseña, solicítela haciendo un click en el enlace [¿Olvidaste tu contraseña?](#)  
A continuación se mostrará la siguiente pantalla:

**¿Olvidó su contraseña?**

Ingrese los siguientes datos para enviar su clave por correo electrónico.

Cédula del usuario:

Correo electrónico:

**Solicitar**

Una vez ingresados los datos, haga click para solicitarlos.

Realizada esta operación, su código de acceso y contraseña le serán enviados a la dirección de correo electrónico especificada.

## Formulación de la solicitud de financiamiento desde su Taquilla virtual:

La Taquilla virtual le presentará la lista de los programas de financiamiento, dentro de los cuales podrá elegir el de su preferencia; éste quedará identificado con una flecha roja. Si cambia de opinión, puede escoger cualquiera de los restantes con el mismo procedimiento. Una vez elegido el programa, haga click en “Formular solicitud” y se mostrará el formulario donde podrá registrar los datos de su solicitud.

The screenshot shows the 'TAQUILLA VIRTUAL DE' interface. At the top, there is a header with '(Nombre del solicitante)' and a 'salir' link. Below the header, there are two main columns. The left column has a blue bar with 'Subvención de apoyo a la investigación' and a 'Formular proyecto' button. Below this is a 'Servicio de información' section with a document icon and the text 'Términos de referencia Subvención de apoyo a la investigación'. The right column has a blue bar with 'Seleccione la oferta' and a list of programs. The first program is 'Apoyo directo a grupos de investigación y desarrollo'. The second program is 'Plan de Desarrollo de Talento Humano de Alto Nivel'. The third program is 'Subvención de apoyo a la investigación', which is highlighted with a red arrow. Below this are 'Fortalecimiento a centros de investigación y desarrollo', 'Proyectos conjuntos en el marco de la cooperación internacional', and 'Registro y Financiamiento para la edición impresa y electrónica, en la plataforma scielo, de publicaciones científicas'. A callout box with an arrow points to the 'Formular proyecto' button, containing the text: '2. Haga click para obtener el formulario de solicitud'. Another callout box with an arrow points to the 'Subvención de apoyo a la investigación' program, containing the text: '1. Haga click para desplegar el programa de su interés'. Below the main content is a 'NOTIFICACIONES' section with a 'Bienvenida' message, a date '15/12/2005', and a 'Eliminar' button. At the bottom, there is a section for 'ESTATUS DE LA SOLICITUD'.

Si la recepción de solicitudes del programa que usted elige ha finalizado, el sistema le indicará: “Convocatoria cerrada”.

The screenshot shows the 'TAQUILLA VIRTUAL DE' interface. At the top, there is a header with '(Nombre del solicitante)' and a 'salir' link. Below the header, there are two main columns. The left column has a blue bar with 'Apoyo directo a grupos de investigación y desarrollo' and a 'Convocatoria Cerrada' button, which is circled in red. Below this is a 'Servicio de información' section with a document icon and the text 'Términos de referencia Apoyo directo a grupos'. The right column has a blue bar with 'Seleccione la oferta' and a list of programs. The first program is 'Apoyo directo a grupos de investigación y desarrollo'. Below this are 'Plan de Desarrollo de Talento Humano de Alto Nivel', 'Subvención de apoyo a la investigación', 'Fortalecimiento a centros de investigación y desarrollo', 'Proyectos conjuntos en el marco de la cooperación internacional', and 'Registro y Financiamiento para la edición impresa y electrónica, en la plataforma scielo, de publicaciones científicas'. Below the main content is a 'NOTIFICACIONES' section with the text 'No hay notificaciones actualmente'. At the bottom, there is a section for 'ESTATUS DE LA SOLICITUD'.

Elegida la opción "formular proyecto", se presentará:

1. Los datos personales completados en el registro inicial
2. La solicitud de financiamiento, donde llenará la información correspondiente a su formación académica, así como los datos del financiamiento por el cual opta.

The screenshot shows a web application interface for 'Subvención de apoyo a la investigación'. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Taquilla', 'Perfil', 'Eventos', and 'Noticias'. The date 'Viernes, 16 de Diciembre de 2005' is displayed on the right. Below the navigation bar, there are buttons for 'Enviar', 'Guardar', 'Limpiar', 'Imprimir', and 'Anexar'. A callout box labeled '1' points to a link for 'Términos de referencia Subvención de apoyo a la investigación'. Another callout box points to a 'Servicio de información' window that provides details about the program and a link to a PDF document. The main form is divided into several sections: 'Datos del Solicitante' (Name, Surname, Nationality, RIF, ID, Sex, Foundation Year, Civil Status), 'Dirección del Solicitante' (State, City, Urbanization, Street, Avenue, House/Building, Number/Apartment, Phone, Cell Phone, Email), 'Datos de la Institución o Empresa donde Trabaja o Estudia' (Institution, RIF, R.I.F., Siglas, Dependence, Position, Salary, Email, Website), 'Dirección de Institución o Empresa donde Trabaja o Estudia' (State, City, Urbanization, Street, Avenue, House/Building, Number/Office, Office Phone, Office Fax, Postal Zone), 'Formación académica' (Last level reached), and 'Información complementaria de la formación académica' (Institution, Title obtained, Country). A callout box labeled '2' points to the 'Formación académica' section. A third callout box points to a scrollbar on the right side of the page.

Haga click si desea informarse acerca de los términos de referencia del programa para el cual se está postulando.

1

2

Utilice la barra de desplazamiento para ubicarse en la solicitud de financiamiento y así completar el llenado de la misma.

Con relación al llenado de la solicitud de financiamiento, tome en cuenta las siguientes indicaciones:

- Los campos identificados con el signo ! indican que su llenado es obligatorio.
- El campo correspondiente al RIF debe ser únicamente numérico, sin signo de separación (-)
- Llenado del Nomenclador UNESCO:

Datos del financiamiento

Área del conocimiento: [dropdown]

Nomencladores UNESCO (determine al menos una especialidad en la que se suscribe el financiamiento):

Campo	Especialidad	Sub-especialidad	Especificación
<input type="checkbox"/>	Buscar	Buscar	Buscar
<input type="checkbox"/>	Buscar	Buscar	Buscar
<input type="checkbox"/>	Buscar	Buscar	Buscar

[x] Nueva fila [Borrar fila]

Presione el botón **Buscar** y se desplegará la tabla de campos, especialidad, sub-especialidad o especificación, según el dato que esté localizando, como se muestra en el ejemplo.

1. Haga click sobre el círculo para seleccionar el código correspondiente.

2. Presione "Aceptar".

CODCAMP	DESCRIPCION
<input type="radio"/> 11	Lógica
<input type="radio"/> 12	Matemáticas
<input type="radio"/> 21	Astronomía y Astrofísica
<input type="radio"/> 22	Física
<input type="radio"/> 23	Química
<input type="radio"/> 24	Ciencias de la vida
<input type="radio"/> 25	Ciencias de la Tierra y del espacio
<input type="radio"/> 31	Ciencias agrarias
<input type="radio"/> 32	Ciencias médicas
<input type="radio"/> 33	Ciencias tecnológicas
<input type="radio"/> 51	Antropología
<input type="radio"/> 52	Demografía
<input type="radio"/> 53	Ciencias económicas
<input type="radio"/> 54	Geografía
<input type="radio"/> 55	Historia
<input type="radio"/> 56	Ciencias jurídicas y Derecho
<input type="radio"/> 57	Lingüística
<input type="radio"/> 58	Pedagogía
<input type="radio"/> 59	Ciencia política
<input type="radio"/> 61	Psicología
<input type="radio"/> 62	Ciencias de las artes y las letras
<input type="radio"/> 63	Sociología
<input type="radio"/> 71	Ética
<input type="radio"/> 72	Filosofía

Aceptar

- Utilización de la barra situada en la parte superior e inferior del formulario:

Subvención de apoyo a la investigación

Enviar Guardar Limpiar Imprimir Anexar

Permite el envío del formulario, una vez culminado el llenado del mismo.

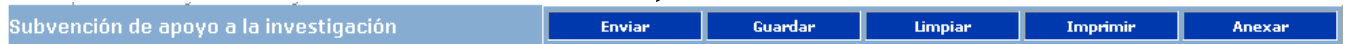
Salva la información en el momento que desee y ser utilizada posteriormente. **Se recomienda realizar esta acción frecuentemente mientras esté llenando el formulario.**

Borra toda la información

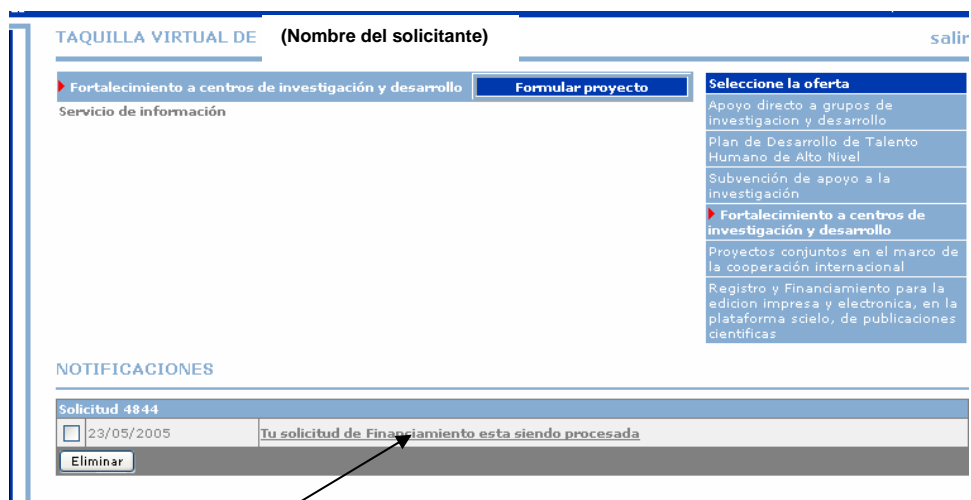
Permite imprimir el formulario

Permite adjuntar documentos digitales relacionados con su solicitud.

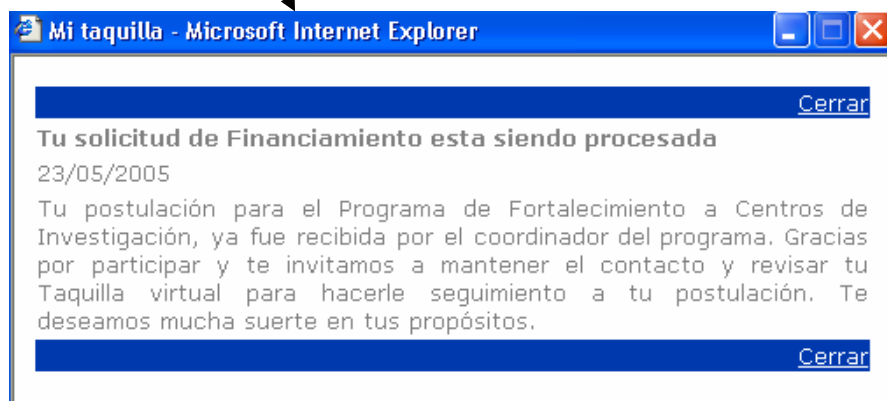
Una vez finalizado el llenado del formulario, presione el botón “Enviar” para que su solicitud sea recibida por el coordinador del Programa donde se postuló.



Observará en la parte inferior de su Taquilla virtual la notificación del procesamiento de su solicitud.



Presione para desplegar el siguiente mensaje



## Consulta de la solicitud de financiamiento desde su Taquilla virtual:

Sólo tiene que acceder a su taquilla virtual, según se describió anteriormente. Podrá consultar las solicitudes de financiamiento que haya realizado, así como las notificaciones recibidas acerca de ellas y el estado de su tramitación.

TAQUILLA VIRTUAL DE
salir

---

**Subvención de apoyo a la investigación** Formular solicitud

**Servicio de información**

Términos de referencia Subvención de apoyo a la investigación

**Seleccione la oferta**

Apoyo directo a grupos de investigación y desarrollo

Plan de Desarrollo de Talento Humano de Alto Nivel

**Subvención de apoyo a la investigación**

Fortalecimiento a centros de investigación y desarrollo

Proyectos conjuntos en el marco de la cooperación internacional

Registro y Financiamiento para la edición impresa y electrónica, en la plataforma scielo, de publicaciones científicas

1

---

**SOLICITUDES EN DESARROLLO**

Número	Fecha	Descripción	Editar	Borrar
35727	14/12/2005	Solicitud de subvención de Perez Mariño, robert		

2

---

**NOTIFICACIONES**

Solicitud	Fecha	Descripción
<input type="checkbox"/> Solicitud 35777	24/01/2006	Tu solicitud de subvención está siendo procesada
<input type="checkbox"/> Solicitud 35768	21/12/2005	Tu solicitud de subvención está siendo procesada
<input type="checkbox"/> Solicitud 32675	24/01/2006	Tu solicitud de subvención está siendo procesada

3

---

**SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD**

Solicitud	Fecha	Descripción
Solicitud 35777	24/01/2006	Postulante
	24/01/2006	Coordinador
	24/01/2006	Coordinador
	24/01/2006	Analista subvenciones
	24/01/2006	Analista subvenciones
	24/01/2006	Comité técnico
Solicitud 35768	16/12/2005	Postulante
	21/12/2005	Coordinador
	21/12/2005	Coordinador
	21/12/2005	Analista subvenciones
Solicitud 35727	14/12/2005	Postulante
Solicitud 32675	26/04/2005	Postulante
	24/01/2006	Coordinador
	24/01/2006	Coordinador
	24/01/2006	Analista subvenciones
	24/01/2006	Coordinador
	24/01/2006	Coordinador
	24/01/2006	Analista subvenciones
	24/01/2006	Analista subvenciones

1

## SOLICITUDES EN DESARROLLO

Número	Fecha	Descripción	Editar	Borrar
35727	14/12/2005	Solicitud de subvención de		

Muestra una lista de las solicitudes realizadas.



Se despliega el formulario con los datos de la solicitud de financiamiento, permite agregar datos.



Elimina la solicitud de financiamiento de la taquilla virtual.

2

## NOTIFICACIONES

<b>Solicitud 35777</b>		
<input type="checkbox"/>	24/01/2006	Tu solicitud de subvención está siendo procesada
<b>Solicitud 35768</b>		
<input type="checkbox"/>	21/12/2005	Tu solicitud de subvención está siendo procesada
<b>Solicitud 32675</b>		
<input type="checkbox"/>	24/01/2006	Tu solicitud de subvención está siendo procesada
<b>Eliminar</b>		

Ofrece información acerca del progreso de las solicitudes realizadas.

3

## SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD

<b>Solicitud 35777</b>	
24/01/2006	Postulante
24/01/2006	Coordinador
24/01/2006	Coordinador
24/01/2006	Analista subvenciones
24/01/2006	Analista subvenciones
24/01/2006	Comité técnico
<b>Solicitud 35768</b>	
16/12/2005	Postulante
21/12/2005	Coordinador
21/12/2005	Coordinador
21/12/2005	Analista subvenciones
<b>Solicitud 35727</b>	
14/12/2005	Postulante

Indica los niveles por los que han pasado las solicitudes de financiamiento.